



## **Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund**

### **FINAL REPORT**

**National Commission on Small Arms and Light Weapons  
(ComNat-ALPC) of Côte d'Ivoire**

**Project No.: ATT.VTF.G2017.004CIV**

02 November 2017

Arms Trade Treaty Voluntary Trust Fund - Final Report

Project number	<b>ATT.VTF.G2017.004CIV</b>
Grantee name	<b>National Commission on Small Arms and Light Weapons (ComNat-ALPC) of Côte d'Ivoire</b>
Project title	<b>Strengthening of tools and procedures for transfer control</b>
Grant Amount	<b>USD\$28,187.00</b>
Final Report submission date	<b>02 November 2017</b>
Period covered under this report (MM/DD/YY – MM/DD/YY)	<b>01 August 2017 – 02 November 2017</b>

1. Project activities and outcomes

a Describe the project outcomes.

- ***Un consultant international a été recruté suite à un appel à candidature international pour réaliser une évaluation des procédures existantes et proposer des nouveaux outils adaptés ;***
- ***La mission d'évaluation des outils et procédures de contrôle des transferts a été réalisée par le consultant : le consultant a rencontré les différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre des transferts d'armes et munitions;***
- ***Un atelier de renforcement et de validation des propositions a eu lieu à Abidjan. Cet atelier a vu la participation des différents acteurs impliqués dans le transfert des armes ;***
- ***Des propositions de procédures et outils sur les transferts d'armes et munitions ont été proposées;***
- ***Le Rapport final de la mission prenant en compte toutes les propositions de procédures et d'outils validées par l'atelier est disponible;***
- ***Les documents validés ont été édités .***

b Describe how the project has assisted your implementation of the ATT.

- ***La mise en œuvre du projet à travers une approche participative, avec l'implication des ministères et des institutions techniques concernés et de la société civile a permis de développer une synergie au niveau des différentes institutions ;***
- ***L'évaluation des procédures et outils existants a fait ressortir les défis ;***
- ***Aussi, l'intérêt suscité par la thématique au cours de l'atelier a permis d'avoir des recommandations très pertinentes qui aideront à la mise en œuvre efficace du TCA.***

c List all States that benefitted from the project.

Aucun pays hormis la Cote d'Ivoire n'a encore bénéficié du projet

d Were all the project activities as specified in the Project Schedule (see Annex G) completed?

Yes  No

If no, explain why and describe any problems, constraints and difficulties experienced in implementing the project.

Project progress must be indicated against the Project Schedule (see Attachment 1). Please indicate the Status of all activities highlighted in **YELLOW** in the Project Schedule using the drop-down menu in Column F. Please also include Comments in Column G where you think appropriate (e.g. to explain why certain activities have not been completed on time).

What recommendations would you make in this regard?

*Le projet de renforcement des outils et procédures en matière de contrôle des transferts d'armement en Côte d'Ivoire a donné des recommandations très pertinentes au niveau national. Un tel projet au niveau régional, au profit des 15 Etats membres de la CEDEAO serait encore bénéfique, afin de mieux partager les résultats dudit projet, aussi bien dans le cadre de la mise en œuvre du TCA au regard des dispositions de la Convention de la CEDEAO sur les ALPC et autres matériels connexes.*

e How would you rate the *relevance* of the project (was the project suited to existing priorities and policies of the benefitting State(s))?

Not relevant at all	Not very relevant	Moderately relevant	Relevant	Very relevant
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Explain your answer:

*Ce projet s'inscrit dans le cadre de la politique du Gouvernement sur la réforme du secteur de la sécurité qui est en cours.*

f How would you rate the *effectiveness* of the project (to what extent has the project attained its stated objectives)?

Not effective at all	Not very effective	Moderately effective	Effective	Very effective
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Explain your answer:

- *Le projet est très efficace car les enjeux, défis et notions clés du TCA ont été appréhendés par l'ensemble des acteurs étatiques ;*
- *Des outils et procédures consensuels ont été élaborés aux termes d'échanges interactifs ;*
- *La pratique nationale avec les rôles et responsabilités des partenaires nationaux ont été examinés à l'aune du TCA et de la Convention de la CEDEAO sur les armes légères et de petit calibre, leurs munitions et autres matériels connexes, mettant en exergue les avancés et les insuffisances, en vue de la mise en conformité ;*
- *Le rôle de la société civile dans le domaine a été affirmé ;*
- *Les recommandations pertinentes ont été formulées avec l'ensemble des participants de l'atelier, pour l'enrichissement éventuel d'un avant-projet de loi.*

g How would you rate the *efficiency* of the project (to what extent were the project results attained on time and within budget)?

Not efficient at all	Not very efficient	Moderately efficient	Efficient	Very efficient
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>

Explain your answer:

***Le projet a été efficace dans la mesure où le planning élaboré a été respecté. Les résultats du projet ont été atteints à temps et ont tenu compte du budget.***

h Please describe the impact of the project (i.e. the positive or negative changes or effects that the project results have on the surrounding circumstances).

***L'effet immédiat du projet est que les partenaires nationaux comprennent mieux le TCA et son importance pour un contrôle efficace dudit secteur au niveau national. Aussi, il permet d'enrichir l'avant-projet de loi à travers les propositions d'outils.***

i How would you rate the *sustainability* of the project (to what extent can the project benefits continue after the project has finished)?

Not sustainable at all	Not very sustainable	Moderately sustainable	Sustainable	Very sustainable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>

Explain your answer:

- *L'approbation des recommandations tant du point de vue structurel et fonctionnel traduits dans la proposition d'un avant-projet de loi qui sera soumis à discussion engagera l'Etat de Côte d'Ivoire.*
- *Les outils et procédures de transfert des armes seront améliorés. Le contrôle du commerce des armes doit se faire régulièrement afin d'éviter et prévenir d'éventuelles fraudes.*



- j How will the Project outcomes be further used or applied in the future? Are there plans for the activities to be continued or for the experience gained to be shared?

*Les résultats acquis du projet permettront de renforcer les capacités des différents acteurs impliqués dans le transfert des armes, notamment, sur l'établissement de la liste nationale de contrôle, – l'établissement des registres d'importation et des procédures d'autorisations des transferts (transit – transbordement), le courtage, le rapportage et l'harmonisation du cadre législatif et réglementaire national.*

## 2. Final expenditure report

Please complete the Worksheet titled 'input' in the VTF Expenditure Template – Final Report (Côte d'Ivoire) in Attachment 2.

## 3. Certification

Please complete a separate certification for each consultant engaged to undertake the project activities that have been implemented.

For the purposes of this certification:

Grantee means: National Commission on Small Arms and Light Weapons (ComNat-ALPC) of Côte d'Ivoire.

Consultant means : ***Maître Hélène CISSE, Consultante***

I KOUADIO Yao being a person duly authorised by the Grantee hereby certify that:

1. The Consultant was engaged by the Grantee on or after the date the Grant Agreement was executed to deliver services to the Project.
2. The service provided by the Consultant to the Grantee has been completed in accordance with the Grant Agreement.
3. The amount paid by the Grantee to the Consultant for the provision of services to help implement the Grant project to date is USD 7,770.00.
4. I have attached the tax invoice provided to the Grantee by the Consultant for the provision of services for the Grant project to date.
5. I have attached a receipt from the Consultant confirming that the amount referred to in 3 above has been paid in full by the Grantee.
6. All the information I have provided to the ATT Secretariat (including the contents of this declaration) is complete, true and correct.
7. I am aware of the Grantee's obligations under their Grant Agreement, including the need to keep the ATT Secretariat informed of any circumstances that may impact on the objectives, completion and/or outcomes of the agreed project.
8. I am aware that the Grant Agreement empowers the ATT Secretariat to terminate the Grant Agreement and to request repayment of funds paid to the Grantee where the Grantee is in breach of the Grant Agreement.

Signed: **KOUADIO Yao**, Préfet hors grade ..... Date



02 NOV. 2017

*Président de la ComNat-ALPC*

Please submit this report and signed declaration to ATT Secretariat along with;

- A copy of the tax invoice issued to you by the Consultant for the provision of services
- Proof the Consultant was paid. This could be a receipt issued to you by the Consultant or a bank statement.



# REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Project: Strengthening of tools and procedures for transfer control Cote d'Ivoire (2)	Start	Finish	Assigned To	% Complete	Status	Comments
Finalise Project Schedule	28/07/17	07/10/17				
Submit bank account details	19/07/2017	19/07/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	
Submit final Project Budget	20/07/2017	20/07/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	
Sign Grant Agreement	26/07/2017	26/07/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	
Submit signed Grant Agreement to ATT Sec.	26/07/2017	26/07/2017	ATT Secretariat/ ComNat-ALPC	100%	Complete	
Transfer of Grant (1st installment)	31/07/17	31/07/17	ATT Secretariat	100%	Complete	
Project Start Date	01/08/17	01/08/17		100%	Complete	
Project Activities						
<b>Phase 1: Recruit international consultant</b>						
Write terms of reference for international consultant	18/07/2017	19/07/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
Publish terms of reference for consultant	16/08/2017	25/08/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
<b>Phase 2: Evaluate of existing procedures</b>						
Undertake mission to evaluate existing tools and procedures	18/09/2017	23/09/2017	Consultant	100%	Complete	no comment
Make recommendations	25/09/2017	30/09/2017	Consultant	100%	Complete	no comment
<b>Phase 2: Conduct validation workshop</b>						
Organise workshop logistics	17/09/2017	13/10/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
Identify and book venue	24/07/2017	04/08/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
Book transport for participants	29/08/2017	31/08/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
Invite participants	16/08/2017	17/08/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
Prepare documentation for participants	07/08/2017	29/08/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
Design banners for workshop	07/08/2017	18/08/2017	ComNat-ALPC	100%	Complete	no comment
Hold workshop	02/10/2017	04/10/2017	ComNat-ALPC/Consultant	100%	Complete	no comment
<b>Phase 4: Revise existing procedures and tools on arms transfers</b>						
Prepare report with proposals	05/10/2017	06/10/2017	Consultant	100%	Complete	no comment
Project End Date	07/10/17	07/10/17				
Final Report to ATT Secretariat	02/11/17	02/11/17	ComNat-ALPC			
Transfer of Grant (2nd/final installment)	17/11/17	17/11/17	ATT Secretariat			





# ATT Final Expenditure Report

Name of Grant Recipient  
Department or Agency  
Posting Date

Côte d'Ivoire  
NatCom-SALW  
02/11/2017

**INSTRUCTIONS**  
1) Complete all pink fields only.  
2) Print, sign, scan and email expenditure report to trustfund@thearmstrade treaty.org along with the electronic version.  
3) All original receipts should be chronologically numbered according to the reference number in this report. Copies of all receipts should be emailed with the expenditure report. Original receipts must also be

Project No. ATT-VTF-G2017-004CIV  
Reporting period 01.08 - 07.10.2017  
Local Currency Code XOF  
Grant Received USD (1st instalment) 22 549,60

Vendor Code [Côte d'Ivoire (2)]

<http://www.aic.com/courtenxtablest/ztitemsofEdates2017-08-01>  
Click above first cell for exchange rate site

Accounting Details			General Details			Total Budget		Actual spend to date**		Balance of budget available		Balance of funds received	
Posting Date	GL Code	Project code	Budget Line	Ref. N°	Description 1	Description 2 - Receipt or Invoice No. - Date*	USD	Local Amount	Rate	USD	USD	USD	USD
02/11/2017	31200	602017		1.1	Consultant fees	Ordre de paiement n°01-2017/TCA du 20/09/2017 Chèques n°5784190 du 20/09/2017 et n°5800267 du 17/10/2017 Contrat de consultation du 16/09/2017 [80%]	8 400,00	4 632 600,00	0,0018	8 332,82	67,18	14 216,78	
				1.2	Consultant fees (Final paiement)	Paiement de final 20% (Total des honoraires: 5,790,750)[OUTSTANDING]	2 100,00	1 158 150,00	0,0018	2 083,21	16,79		
02/11/2017	31800	602017		2.1	Allowances for the international consultant	Ordre de paiement n°02-2017/TCA du 20/09/2017 [80%] Chèque n°5784191 du 20/09/2017 Contrat de consultation du 16/09/2017	3 360,00	1 853 040,00	0,0018	3 333,13	26,87	10 883,65	
				2.2	Allowances for the international consultant (Final paiement)	Paiement de final 20% (Total des per diem: 2,316,300)[OUTSTANDING]	840,00	463 260,00	0,0018	833,28	6,72		
02/11/2017	34270	602017		3	Fuel for the Consultant travels	Ordre de paiement n°03-2017/TCA du 20/09/2017 Chèque n°5784193 du 09/10/2017 Facture n° 14 314 N069/ 0233 du 08/09/2017	336,00	-	0,0018	-	336,00	10 883,65	
02/11/2017	34210	602017		4	Return ticket for the Consultant	Ordre de paiement n°04-2017/TCA du 27/09/2017 et n°11-2017/TCA du 16/10/2017 + Factures du 26/10/2017 et n° 57150 du 26/10/2017	1 200,00	470 000,00	0,0018	845,41	354,59	10 038,24	
02/11/2017	34240	602017		5	Lunches for 35 participants (30 executives + 5 members of the organizing committee) x 3 days, ie 105	Ordres de paiement n°04-2017/TCA du 27/09/2017 et n°11-2017/TCA du 16/10/2017 + Factures du 26/10/2017 et n° 57150 du 26/10/2017	2 625,00	1 785 000,00	0,0018	3 210,74	-585,74	6 827,50	
02/11/2017	34240	602017		6	Coffee breaks for 35 participants (30 executives + 5 members of the organizing committee), twice a day (70) X 3 days, ie 210)	Ordres de paiement n°04-2017/TCA du 27/09/2017 et n°11-2017/TCA du 16/10/2017 + Factures du 26/10/2017 et n° 57150 du 26/10/2017	1 050,00	315 000,00	0,0018	566,60	483,40	6 260,90	
02/11/2017	34220	602017		7	transport allowances for 35 participants (30 executives + 5 members of the organizing committee) per day, about 105 trips for 3 days	Ordre de paiement n°05-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5784192 du 17/10/2017 Etat de paiement du transport des participants n° TCA/2017-E01	875,00	348 000,00	0,0018	625,96	249,04	5 634,94	
02/11/2017	34250	602017		8	3-day rental - 40 seats conference room	Ordres de paiement n°04-2017/TCA du 27/09/2017 et n°11-2017/TCA du 16/10/2017 + Factures du 26/10/2017 et n° 57150 du 26/10/2017	1 500,00	396 000,00	0,0018	712,30	787,70	4 922,64	
02/11/2017	33220	602017		9	1 box of A4 sheet	Ordre de paiement n°08-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800269 du 17/10/2017 Facture n°15320S012/0000017 du 28/09/2017	40,00	20 060,00	0,0018	36,08	3,92	4 886,56	
02/11/2017	33220	602017		10	Toner HP LaserJet Pro400 (CE410A)	Ordre de paiement n°07-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800272 du 23/10/2017 Facture n° 16314056/0000103 du 28/09/2017	142,00	85 000,00	0,0018	152,89	-10,89	4 733,67	
02/11/2017	33220	602017		11	Toner HP LaserJet Pro400 (CE411A)	Ordre de paiement n°07-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800272 du 23/10/2017 Facture n° 16314056/0000103 du 28/09/2017	175,00	105 000,00	0,0018	188,87	-13,87	4 544,80	
02/11/2017	33220	602017		12	Toner HP LaserJet Pro400 (CE412A)	Ordre de paiement n°07-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800272 du 23/10/2017 Facture n° 16314056/0000103 du 28/09/2017	175,00	105 000,00	0,0018	188,87	-13,87	4 355,93	
02/11/2017	33220	602017		13	Toner HP LaserJet Pro400 (CE413A)	Ordre de paiement n°07-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800272 du 23/10/2017 Facture n° 16314056/0000103 du 28/09/2017	175,00	105 000,00	0,0018	188,87	-13,87	4 167,06	

DD



Accounting Details			General Details			Total budget		Actual spend to date**		Balance of budget available		Balance of funds received	
Posting Date	GL Code	Project code	Budget Line	Ref. N°	Description 1	Description 2 - Receipt or invoice No. - Date*	USD	Local Amount	Rate	USD	USD	USD	USD
02/11/2017	33220	602017		14	2 / Photocopier toner	Ordre de paiement n°08-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800269 du 17/10/2017 Facture n°153205012/0000017 du 28/09/2017	400,00	188 800,00	0,0018	339,60	60,40	3 827,46	
02/11/2017	33310	602017		15	3-flaps folder for the 30 participants	Ordre de paiement n°08-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800269 du 17/10/2017 Facture n°153205012/0000017 du 28/09/2017	90,00	44 250,00	0,0018	79,59	10,41	3 747,87	
02/11/2017	33220	602017		16	A5 notepad for the 30 participants	Ordre de paiement n°08-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800269 du 17/10/2017 Facture n°153205012/0000017 du 28/09/2017	30,00	15 930,00	0,0018	28,65	1,35	3 719,22	
02/11/2017	33220	602017		17	Pack of 50 pens for participants	Ordre de paiement n°08-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800269 du 17/10/2017 Facture n°153205012/0000017 du 28/09/2017	10,00	5 015,00	0,0018	9,02	0,98	3 710,20	
02/11/2017	33320	602017		18.1	Video and media coverage	Ordre de paiement n°12-2017/TCA du 26/10/2017 Chèque n°5800274 du 31/10/2017 Facture n°173145023/0000001 du 25/10/2017 [80%]	800,00	396 480,00	0,0018	713,16	86,84	2 997,04	
02/11/2017	33310	602017		19.1	design of 2 tarpaulin banners per training workshop	Ordre de paiement n°12-2017/TCA du 26/10/2017 Chèque n°5800274 du 31/10/2017 Facture n°173145023/0000001 du 25/10/2017 [80%]	256,00	127 440,00	0,0018	229,23	26,77	2 767,81	
02/11/2017	33360	602017		20.1	Edition of the procedures and tools validated in 100 copies	Ordre de paiement n°12-2017/TCA du 26/10/2017 Chèque n°5800274 du 31/10/2017 Facture n°173145023/0000001 du 25/10/2017 [80%]	1 200,00	599 440,00	0,0018	1 078,23	121,77	1 689,58	
				18.2, 19.2, 20.2		Final 20% paiement to MONDOVISION (Facture no 0012/2017 du 29/09/2017)[OUTSTANDING]	564,00	280 840,00	0,0018	505,16	58,84		
02/11/2017	34980	602017		21	Indirect support costs	Ordre de paiement n°06-2017/TCA du 13/10/2017 Relevé bancaire de la période du 01/08/2017 au 18/10/2017 [24.250] Ordre de paiement n°09-2017/TCA du 13/10/2017 Chèque n°5800273 du 23/10/2017 Facture n°163141056/0000105 du 29/09/2017 [500,000] Ordre de paiement n°10-2017/TCA du 16/10/2017 Chèque n°5800271 du 17/10/2017 Facture n° F1772284 du 16/10/2017 [150,000] Facture n° 009418 du 03/11/2017 (46,500) Proforma n°0037CS7818 du 16/11/2017 (69,000)	1 844,00	789 750,00	0,0018	1 420,55	423,45	269,03	
							<b>28 187,00</b>	<b>14 289 055,00</b>		<b>24 281,67</b>	<b>2 484,78</b>		

\* Description 2 - Receipt or invoice No. - Date: include information on the date of the receipt received, as well as the receipt number, also include additional information e.g. if the budget line item relates to an airfare, include the airline that issued the ticket, the departure city and arrival city etc.  
 \*\*Actual spend to date: insert the actual amount spent on the budget item. If the item was paid for in local currency, insert the figure in the column headed 'Local amount', and it will automatically be calculated in USD. If the item was paid for in USD, enter the figure in the column headed 'USD'.



Date: 24 NOV. 2017

Signature: 

Head of ATT Secretariat's Signature: 

Date: 24/11/2017



General Details		Total	Actual	Balance of	Balance of	% of over-	
Ref. N°	Description	budget	spend	budget	funds	or under-	
		USD	USD	available	received	spend	
				USD	USD		
	<b>Direct Costs</b>						
1	Consultant fees (80%)	10'500.00	8'332.82				
	Consultant fees (20%)		2'083.21	83.97	12'133.57	0.8%	
2	Allowances for the international consultant (80%)	4'200.00	3'333.13				
	Allowances for the international consultant (20%)		833.28	33.59	7'967.16	0.8%	
3	Fuel for the Consultant travels	336.00	0.00	336.00	7'967.16	100.0%	
4	Return ticket for the Consultant	1'200.00	845.41	354.59	7'121.75	29.5%	
5	Lunches for 35 participants (30 executives + 5 members of org committee)	2'625.00	3'210.74	-585.74	3'911.01	-22.3%	
6	Coffee breaks for 35 participants (30 executives + 5 members of org committee)	1'050.00	566.60	483.40	3'344.41	46.0%	
7	transport allowances for 35 participants (30 executives + 5 members of org committee)		875.00	625.96	249.04	2'718.45	28.5%
8	3-day rental - 40 seats conference room	1'500.00	712.30	787.70	2'006.15	52.5%	
9	1 box of A4 sheet	40.00	36.08	3.92	1'970.07	9.8%	
10	Toner HP LaserJet Pro400 (CE410A)	142.00	152.89	-10.89	1'817.18	-7.7%	
11	Toner HP LaserJet Pro400 (CE411A)	175.00	188.87	-13.87	1'628.31	-7.9%	
12	Toner HP LaserJet Pro400 (CE412A)	175.00	188.87	-13.87	1'439.44	-7.9%	
13	Toner HP LaserJet Pro400 (CE413A)	175.00	188.87	-13.87	1'250.57	-7.9%	
14	2 / Photocopier toner	400.00	339.60	60.40	910.97	15.1%	
15	3-flaps folder for the 30 participants	90.00	79.59	10.41	831.38	11.6%	
16	A5 notepad for the 30 participants	30.00	28.65	1.35	802.73	4.5%	
17	Pack of 50 pens for participants	10.00	9.02	0.98	793.71	9.8%	
18	Video and media coverage (80%)	800.00	713.16	86.84	80.55	10.9%	
	Video and media coverage (20%)	200.00	178.32	21.68	-97.77	10.8%	
19	design of 2 tarpaulin banners per training workshop (80%)	256.00	229.23	26.77	-327.00	10.5%	
	design of 2 tarpaulin banners per training workshop (20%)	64.00	57.08	6.92	-384.08	10.8%	
20	Edition of the procedures and tools validated in 100 copies (80%)	1'200.00	1'078.23	121.77	-1'462.31	10.1%	
	Edition of the procedures and tools validated in 100 copies (20%)	300.00	269.75	30.25	-1'732.07	10.1%	
	<b>TOTAL (ESTIMATED) DIRECT COSTS</b>	<b>26'343.00</b>		<b>2'061.33</b>			
	<b>TOTAL (ACTUAL) DIRECT COSTS</b>		<b>24'281.67</b>				

<b>Indirect support costs</b>				
21 Indirect support costs	1'844.00	1'212.80	631.20	476.78
<b>TOTAL INDIRECT SUPPORT COSTS (based on estimated Direct Costs)</b>	<b>1'844.00</b>			
<b>TOTAL INDIRECT SUPPORT COSTS (based on actual Direct Costs)</b>		<b>1'699.72</b>		
<b>TOTAL BUDGET (GRANT AGREEMENT)</b>	<b>28'187.00</b>			
<b>TOTAL BUDGET (ADJUSTED)</b>		<b>25'981.38</b>		
<b>Total Adjustment (under-spend)</b>		2'061.33		
<b>Amount of 1st installment</b>	<b>22'549.60</b>			
Amount of 2nd installment	5'637.40			
<b>Balance owing</b>	<b>-3'431.78</b>			